

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401376539 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2021 за ГРН 2216401798644



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5  
Владелец: Бохан Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области  
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Лысогорского муниципального района  
Саратовской области

от «13» декабря 2021г.

№ 538

# УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа  
с. Атаевка Лысогорского района Саратовской области»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Саратовская область  
Лысогорский муниципальный район

2021 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа села Атаевка, зарегистрирована первоначально постановлением главы администрации Лысогорского района от 05.12.2011г., регистрационный номер № 724, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2.В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области» организовано структурное подразделение «детский сад» на основании постановления администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области от 01.11.2012 года № 587 «Об организации в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области» структурного подразделения «детский сад».

Структурное подразделение создано в целях обеспечения оптимальных условий для воспитания и обучения детей, обеспечения преемственности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса, эффективности использования кадрового потенциала, финансовых средств и помещений.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения - 1026401376539.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Атаевка Лысогорского района Саратовской области»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ с. Атаевка Лысогорского района Саратовской области».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 412871, Саратовская область, Лысогорский район, с. Атаевка, ул. Центральная, д. 67.

Фактический адрес– адрес места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 412871, Саратовская область, Лысогорский район, с. Атаевка, ул. Центральная, д. 67.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение:

- группы для детей дошкольного возраста (детский сад).

Юридический и фактический адрес структурного подразделения:

Российская Федерация, 412871, Саратовская область, Лысогорский район, с. Атаевка, ул. Центральная, д. 67.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Учреждения

1.7. Учредителем МБОУ «ООШ с. Атаевка Лысогорского района Саратовской области» является Лысогорский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Лысогорского муниципального района в пределах делегированных полномочий (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 412860, Саратовская область, Лысогорский район, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3.

Отдельные полномочия Учредителя в сфере образования, переданные по решению представительного органа власти Лысогорского МР, исполняет управление образования администрации Лысогорского муниципального района.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, решениями органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, расчётный, лицевой и иные счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием и штамп установленного образца, вывески и бланки со своим полным и (или) сокращённым наименованием. Учреждение имеет также самостоятельный баланс и (или) смету.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Права образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.20. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений

1.21. Учреждение оказывает услуги организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение оказывает услуги по организации отдыха детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

В соответствии с видами деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация отдыха детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием;

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;

- питания обучающихся.

2.7. Виды реализуемых в учреждении основных общеобразовательных программ в соответствии с основными видами деятельности:

- образовательная программа начального общего образования;

- образовательная программа основного общего образования;

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

Виды образовательных программ, реализация которых в учреждении не является основной целью его деятельности:



- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.8. В рамках образовательных программ начального и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования. Сроки их реализации в некоторых случаях могут быть пролонгированы.

2.9. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи посредством организации инклюзивного образования, так и интегрированного образования.

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых в Учреждении представляет собой реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Направленности дополнительных общеобразовательных программ:

- техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, военно-патриотическая.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.11. Обучение в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.16. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Лысогорского муниципального района, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.18. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах в рамках интегрированного образования.

2.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.21. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются управлением образования администрации Лысогорского муниципального района.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется отделом по управлению имуществом администрации Лысогорского муниципального района.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

-обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);



-принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

-совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждения.

3.12. Учреждение обеспечивает для воспитанников групп для детей дошкольного возраста 2-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством и 2-х разовое питание учащихся. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с СанПиН. Контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора школы, представителей педагогического коллектива, родительской общественности.

3.13. Порядок комплектования дошкольных групп Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.14. Основными структурными единицами Учреждения являются: группа детей дошкольного возраста, класс обучающихся. Количество групп и классов в Учреждении определяется Учредителем.

3.15. В Учреждении функционируют группы дошкольного возраста, имеющие общеразвивающую направленность.

3.16. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение и переводе их в следующую возрастную группу, класс не проводится.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 классов.

Обучающимся 9 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения.

4.4. Обучающиеся 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», получают аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.10. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

4.11. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.12. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

4.13. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1<sup>х</sup> классах – 33 учебные недели;
- во 2<sup>х</sup> – 8<sup>х</sup> - 34 учебные недели;
- в 9<sup>х</sup> - 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

Примерный календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления календарных учебных графиков.

Продолжительность урока (академический час) во 2-9 классах не должна превышать 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены не менее 2-х по 20 минут

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели:

- с 1-4 классы составляет 5 дней;
- с 5-9 классы составляет 5 дней.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется по четвертям с 1 по 9 классы.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

4.14. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся.

4.17. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением «О правилах приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области» для обучения по основным общеобразовательным программам.

Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.19. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня наполняемостью 25 детей.

4.20. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.21. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.22. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.23. Прием в Учреждение в дошкольные группы производится на основании заявления родителей (законных представителей), направления управления образования администрации Лысогорского муниципального района, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и медицинской карты ребенка.

4.24. В Учреждение в дошкольные группы могут приниматься дети по достижении детьми возраста двух лет при наличии соответствующих условий.

4.25. В Учреждении функционируют группы для детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

4.26. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение и переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

4.27. Прием в Учреждение в группу для детей дошкольного возраста осуществляется на основании соответствующего нормативного локального акта Учреждения.

4.28. Правила приема воспитанников определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в локальных нормативных актах.

4.29. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.30. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.31. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

4.32. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственной образовательной деятельности.

4.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.34. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации. Содержание дошкольного образования определяется программами (в том числе авторскими).

4.35. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижении воспитанником возраста получения начального общего образования (из группы для детей дошкольного возраста);



— в связи с получением образования.

4.36. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации Лысогорского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Лысогорского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.37. По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства администрации Лысогорского муниципального района.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и управление образования администрации Лысогорского муниципального района об исключении обучающегося из Учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района совместно с управлением образования администрации Лысогорского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, здания, помещения, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. В случае сдачи в аренду в

порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысогорского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Финансирование общего образования строится, как это и предусматривалось ранее, на нормативной основе. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, с учетом:

- форм обучения;

- типа образовательной организации;

- сетевой формы реализации образовательных программ;

- образовательных технологий;

- специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам;

- обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся;

- иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения, помещения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

#### 5.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- осуществлять крупные сделки только с предварительного согласования с Учредителем;
- производить списание пришедшего в негодность имущества в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, оплачивать налоги и т.д.;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке установленном Учредителем и финансовыми правовыми актами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и обязанностей работников Учреждения, а так же выполнять иные обязанности возложенные законодательством РФ и Саратовской области.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

### 6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

### 6.2. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- устанавливает стоимость платных образовательных услуг и ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепляет за Учреждением конкретную территорию муниципального района;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и Лысогорского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Саратовской области и Лысогорского МР, настоящего устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, Администрации Лысогорского МР.

7.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.



7.4. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- рассматривает решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

7.6.. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей;
- управляющий совет.

7.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Срок полномочий органа: общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе профсоюзных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Структура органа и порядок его работы: собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников - 1 заседание.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

7.8. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, выполнению норм охраны труда и техники безопасности;

-решения о социальной поддержке работников;

-принятие решения о забастовке;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Порядок принятия решений: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Собрания работников Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.9. В Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения (школы) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом на уровнях общего образования.

Порядок формирования органа: в педагогический совет (школы) входят директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Срок полномочий органа: педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Структура органа и порядок его работы: председателем педсовета является директор или уполномоченный им представитель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения 50 лет.

7.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения,

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, программы развития;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

-определение режима занятий, выбор пятидневной или шестидневной учебной недели,

-принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

-принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

-внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

-обсуждение формы промежуточной аттестации обучающихся;

-решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (с согласия родителей или законных представителей), не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность и не ликвидировавшим академической задолженности, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;

-решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении» и о награждении обучающихся Похвальными листами;

-обсуждение календарного учебного графика;

-решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении работников к награде Почётными Грамотами, к правительственным наградам и другим видам поощрений;

-рассматривает отчёт о результатах самообследования;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.11. Управляющий совет также является коллегиальным органом управления Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об Управляющем совете.

Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах. Срок полномочий органа: 5 лет.

7.12. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета;

-представителей обучающихся 9 класса;

-работников Учреждения (не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета, не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения);

-представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя учреждения);

-директор Учреждения (входит в состав управляющего совета по должности);

-кооптированных членов (не более 2 человек).

7.13. Общая численность Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, но не более 15 человек.

7.14. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения. Представители обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников из обучающихся 9 классов Учреждения.

Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется директору учреждения. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало более половины имеющих право

участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Порядок проведения выборов устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

7.15. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя. Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

7.16. Компетенция Управляющего совета:

- участие в определении основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта или части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

7.17. Управляющий Совет Учреждения согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- программу развития образовательного учреждения.
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- исключение обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке;
- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством субъектов Российской Федерации.



#### 7.18. Управляющий совет Учреждения:

- заслушивает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёт о результатах самообследования;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- может вносить директору учреждения предложения в части:
  - качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в учреждении. В случае возникновения необходимости вносит предложения об изменении или внесении дополнений в устав Учреждения. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 7.19. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета: рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

7.20. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Положением об Управляющем совете, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.21. В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого

обучающегося - автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из его состава в случаях, определяемых Положением об Управляющем совете.

7.22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

7.23. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.24. Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю: по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Саратовской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

7.25 Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения. Взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются Положением о Совете обучающихся.

7.26. Порядок формирования органа: члены Совета обучающихся избираются из числа обучающихся образовательной организации на классном ученическом собрании один раз в год. Совет создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.27. Срок полномочий органа: Совет обучающихся формируется сроком на один год.

7.28. Структура органа и порядок его работы: состав Совета обучающихся формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. Из общего состава Совета обучающихся избирается председатель Совета и заместитель председателя Совета.

С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

7.29. Компетенции Совета обучающихся:

Совет обучающихся имеет право:

- обращаться к администрации с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- в пределах своей компетенции установлении требований к одежде учащихся;
- проведение опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- рекомендовать учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- представлять своё мнение при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- осуществлять сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействовать с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представлять интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса.

7.30. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

7.31.Порядок формирования органа: Совет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.32.Срок полномочий органа: Совет родителей избирается сроком на один год.

7.33.Структура органа и порядок его работы: в состав Совета родителей входят родители(законные представители) обучающихся каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

7.34. Компетенции Совета родителей:

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса и принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

7.35. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание ОУ.

7.36. Родительское собрание Учреждения проводится с участием Директора, классных руководителей, педагогических работников. На собрание родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Советы

родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

7.37. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников. Представительными органами работников в Учреждении является первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

8.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, а также их обязанности и ответственность определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными Учреждением самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.5. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области. Академические права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, подвергающиеся или



подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлен федеральным законодательством РФ, закреплён в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.8. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, **имеют право:**

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;

- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

**обязаны:**

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в

том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

- предоставлять справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

**несут ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённым трудовым законодательством;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядок, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения;

-профсоюзный комитет работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таких Советов);

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. При необходимости проект локального акта размещается на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте. При необходимости также локальный акт отправляется на доработку и проходит процедуру согласования. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

-в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

-по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.8 Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

-истечение срока действия;

-вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

9.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и с соответствующими локальными актами (в зависимости от того, чьи права затрагиваются в локальном акте).

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей данного сельского поселения ч.11,12 ст.22 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Лысогорского МР;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13.Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Лысогорского муниципального района, и утверждаются Главой Лысогорского муниципального района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 22 листа (ов).

Руководитель ОП ГАУСО  
«МФЦ» р.п. Лысье Горы

М.А. Тихонова  
(подпись) (место печати)

" 25 " августа 2024 года



*Копия с оригинала  
Директор ММБ*