

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Атаевка  
Лысогорского района Саратовской области"

**Рассмотрено**

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 26.08.2021 г

**Утверждаю**

Директор МБОУ «ООШ с.Атаевка»

\_\_\_\_\_/А.М.Савин/

Приказ №46 от 26. 08. 2021 г.

**План -график**  
**внутришкольного контроля**  
**учебно-воспитательного процесса**  
**на 2021-2022 учебный год.**

### Организация внутришкольного контроля

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
А В Г У С Т								
Контроль за выполнением всеобща	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Инфраструктура здания, территория, помещения, документация	Текущий, тематический	осмотр каб. помещ. школы, изучение документации	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
	2. Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» Соблюдение правил приема в школу	Документация обучающихся.	тематический	Анализ документов	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
	3. Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Библиотека	Тематический	Анализ документов	3-4 неделя	Директор, ЗД по УВР, библиотекарь	Совещание
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	1. Распределение учебной нагрузки на 2021- 2022 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников	Фронтальный комплексно обобщающий	Анализ документов	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание
	2. Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании	Фронтальный	Анализ документов	4 неделя	Директор школы, ЗД по УВР	Список педагогических работников. Приказы

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ документов	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
	3. Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходима курсовая переподготовка	Уровень профессиональной переподготовки	Предупредительный	собеседование с педагогами	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ
	4. Аттестация педагогических и руководящих работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предупредительный	собеседование	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Приказ
	5. Инструктаж по ведению журналов	Ознакомить с регламентом ведения журналов	Уровень квалификации педагогов	Тематический	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
	6. Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический		4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за организацией условий обучения	1. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	беседа	4 неделя	Директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
Контроль воспитательного процесса	1. Инструктаж по ведению КТП курсов внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Соблюдение единых требований к оформлению планов	КТП рук. кружков, рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы	Предупредительный	Наблюдения, изучение планов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
	2. Комплектование кружков	Изучение: - организации работы по формированию внеурочной деятельности (кружковой работы)	Работа кружков	Предупредительный	собеседование с педагогами.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка.
	3. Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Проведение классных часов	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Проведение классных часов

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
С Е Н Т Я Б Р Ь								
Контроль за выполнением всеобща	1. Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Анализ документов	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями родителями, обучающимися
	2. Распределение выпускников 9 классов 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов в учебные заведения	Тематический	беседа	3-4 неделя	Классный руководитель 9 класса, ответственный за СПС	Списки распределения выпускников 9 2020-2021 учебного года
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Входной контроль по предметам	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	обучающиеся 6-9 кл	Тематический		2-3 недели	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Мониторинг, аналитическая справка
Контроль за школьной документацией	1. Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела прибывших обучающихся	тематический	анализ	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Проверка бумажных и электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы (после инструктажа)	фронтальный	Анализ ведения ЭЖ	1 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование
	3. Составление КТП	Выполнение требований к составлению КТП	КТП	фронтальный	Анализ документац ии	2 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуально е собеседование
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	1. Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	документация по организации питания	тематический	Проверка документации столовой и медкнижек	2 неделя	Директор	Совещание
	2. Деятельность педагогов по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий	Проверка наличия и правильности ведения документов по ОТ	Документация по ОТ	Тематический	Проверка документации по ОТ	2 неделя	Директор	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль за работой с педагогическим и кадрами	1. Работа школьных методических объединений	проверка ведения документации школьных методических объединений	план работы ШМО на учебный год	тематический	просмотр документации ШМО, собеседование с руководителя ми	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы, справка
Контроль за организацией условий обучения	1. Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	Проверка документов	1 неделя	Библиотекарь	Совещание

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО	1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 6-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 6-9 классов положению о рабочих программ.	рабочие программы, КТП	тематический	Анализ документации	1 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
Контроль воспитательного процесса	1. Контроль за наполняемостью кружков.	Наполняемость кружков.	Проверка состояния документооборота	Административный	Проверка журналов кружковой работы.	1—2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
	2. Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых занятий	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках	Тематич. планы рук. кружков, планы восп. раб. кл. рук.	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	1—2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
О К Т Я Б Р Ь								
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Изучение степени адаптации обучающихся 5 классов.	Изучение микроклимата коллектива. Состояние организации учебного процесса в 5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Обучающиеся 5 классов	диагностический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 классов	В течение месяца	Администрация, ответственный за СПС	справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при дир.

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Социально-психологическая адаптация обучающихся 1 класса к новым условиям обучения	Изучение микроклимата коллектива	Обучающиеся 1 класса	диагностический	посещение уроков. наблюдение, изучение докум.	В течении месяца	Администрация соц. педагог	справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль работы педагогических кадров	Итоги работы школы в 1 четверти 2021-2022 учебного года (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы в 1 четверти 2021-2022 учебного года и постановка задач на 2 четверть	Материалы педсовета	Тематический		4 неделя	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
Контроль школьной документации	1. Проверка журналов	Выполнение требований к ведению журналов, объективность выставления отметок за первую четверть, накопляемость оценок	Журналы	предупредитель но-персональный	Анализ ведения журналов	2 неделя	Зам. дир по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Проверка структуры сайта и его наполняемость	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование



Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	3. Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Проведение мероприятий согласно плану воспит. работы на 2021 -2022 уч. год	Планы воспитательной работы кл. рук.6-9 кл.	Тематический	Проверка планов воспитательно й работы	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Справка
Мониторинг учебных достижений обучающихся	1. Работа с обучающимися «группы риска» по успеваемости	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	6-9 кл	тематический	наблюдение, беседы	1 неделя	Зам. директора по ИКТ, УВР	совещание при директоре
	2. Работа с одаренными детьми. Школьный этап ВсОШ	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	6-9 кл	тематический	выполнение заданий олимпиад	4 неделя	Зам. дир по УВР	Приказы, аналитическая справка
Контроль за подготовкой к итоговой государственной аттестации	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков по сдаче экзаменов по выбору	обуч. 9 класса	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Кл.руководитель 9 класса	Предв. списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
Контроль за организацией условий обучения	1. Состояние ОТ и ТБ в школе в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе в период пандемии	Документация по технике безопасности	Тематический	Анализ документации		Директор	рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Контроль за соблюдением пожарной безопасности школы и кабинетов.	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности при организации УВП	Документация по технике безопасности	Тематический	Анализ документации		Директор	рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за организацией воспитательной работы	1. Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей.	Обучающиеся и родители	Тематический	Наблюдение, беседы	1-4 неделя	Зам дир по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями
	2. Подготовка к организации осенних каникул.	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	Обучающиеся	Персональный. Текущий	Анализ документации; собеседование с классными руководителями	3 неделя	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>								
Контроль за выполнением всеобща	1. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 6-9 классы	Фронтальный	анализ	1 неделя	Зам. дир по ИКТ и УВР	Совещание при директоре, аналитическая справка
	2. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Мониторинг посещаемости	наблюдение, проверка журналов	анализ	2 неделя	Соц. педагог	Индивидуальные беседы с классными руководителями

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль школьной документации	1. Проверка тетрадей в 8 классе (рабочие, для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ)	Выполнение требований к ведению тетрадей, соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за письменные работы	тетради по учебным предметам	тематический	проверка тетрадей в 8 классе	3-4 неделя	заместитель директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	2. Проверка тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению тетрадей, соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за письменные работы	Тетради по математике во 6-9 классах	Тематический	Проверка тетрадей (выборочно)	2-3 неделя	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	3. Проверка журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы	предупредитель но-персональный	Анализ ведения журналов	2 неделя	Зам. дир по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Тематический контроль 8-х классов «Формирование УУД: приемы, формы, методы»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Формирование УУД: приемы, формы, методы»	Образовательный процесс в 8-х классах	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ документации	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директоре

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Контроль за уровнем преподавания уроков математики	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей математики	Учитель математики	персональный	посещение уроков, собеседование, анализ раб.прогр.	В течение месяца	Администрация	приказ, справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	3. Проверка деятельности педагогов по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	работа учителей по теме самообразования	тематический	посещение уроков, беседа	2 неделя	Руководители ШМО	Протоколы ШМО, анализ работы за 1 четверть, рассмотрение результатов на совещании при ЗД УВР
Контроль за подготовкой к итоговой государственной аттестации	1. Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Протоколы родительских собраний	тематический	беседа	1-2 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Протоколы, собеседование
	2. Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Проведение репетиционных работ по русскому языку и математике,	9 кл	тематический	Посещ. уроков, консультаций, беседа с учителями-	3-4 неделя	Зам. директора по ИКТ	Справка, протоколы ШМО. Рассмотрение результатов

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		предметам по выбору в 9 классе. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними			предметниками			проверки на совещании
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Использование ИКТ на уроках в 8 классах	Недопущение перегрузки учащихся	урок	тематический		4 неделя	Зам.директора по УВР	справка
Контроль воспитательного процесса	Деятельность педагогов и учеников по соблюдению ТБ во внеурочное время, созданию безопасных условий при организации внеурочных занятий.	Проверка наличия и правильности ведения журнала по ТБ	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журнала по ТБ	2 неделя	Заместитель директора по воспитательной работе	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Д Е К А Б Р Ъ								
Контроль за выполнением всеобуча	1. Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Классные руководители	тематический	Анализ	в течение месяца	Ответственный за СПС, кл.руководители	Собеседование

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль школьной документации	1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021 - 2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	тематический	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
	2. Контроль за заполнением журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Журналы	предупредительно персональный	Анализ ведения журналов	2 неделя	Зам. дир по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	3. Проверка журналов консультаций	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	журналы консультаций	тематический	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по ИКТ	Совещание, аналитическая справка
	4. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей для контрольных и творческих работ	Соблюдения единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Тетради для к/р и творческих работ по русскому языку и литературе	Тематический	Проверка тетрадей	2-3 неделя	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Сформированность знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку и литературе	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя русского языка и литературы	деятельность учителя	персональный	посещение уроков, собеседование, анализ рабочих программ	В течение месяца	ЗД по УВР, рук. ШМО	справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	2. Полугодовая промежуточная аттестация по предметам	Определение качества знаний обучающихся (полугодовой контроль) по предметам	обучающиеся 6-9 кл	Тематический	Изучение и анализ документации	2-3 неделя	Зам. директора по УВР , учителя - предметники	Мониторинг, аналитическая справка
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	1. Уровень преподавания и готовности к ГИА	Анализ работы учителей по подготовке к ОГЭ , посещение консультаций обучающимися	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение консультаций, анализ диагностических работ	В течение месяца	Администрация	Собеседование
	2. Проведение пробного итогового собеседования. 9 класс	Уровень подготовки к ГИА	Анализ ответов	Тематический		2 неделя	Зам. директора по УВР	Протокол ШМО, справка
Контроль воспитательного процесса	Организация ВР в школе и классных коллективах	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2021 - 2022 уч.г.	Планы ВР кл рук.	Персональный	Собеседование	3-4 неделя	Зам. Директора по ВР	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Подготовка к организации зимних каникул.	Организация занятости учащихся на осенних каникулах	Обучающиеся	Персональный. Текущий	Анализ документации; собеседование с классными руководителями	3 неделя	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Контроль за организацией условий обучения	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Тематический	Посещение уроков, проверка журналов ТБ	2-3 неделя	Зам. Директора по ВР	Справка. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
<b>Я Н В А Р Ь</b>								
Контроль за выполнением всеобща	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия)	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти 6-9 классы	Фронтальный	Мониторинг	2 неделя	заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Контроль школьной документации	1. Проверка ведения журналов по технике безопасности	Своевременное заполнение журналов по ТБ учителями физической культуры	Журналы инструктажей по ТБ и охране труда	Тематическо-персональный	Анализ документации	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР



Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей по географии, биологии, химии	Тетради для контрольных работ	Тематическо-персональный	проверка тетрадей	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда.	Изучение уровня преподавания и соблюдения ТБ	Рабочие программы, журналы по ТБ	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	2. Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по географии, биологии, химии	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей географии, биологии, химии	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, КТП	персональный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование, анализ рабочих программ	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	1. Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	фронтальный	анализ	3 неделя	Классные руководители 9 класса	Протокол собрания
Контроль воспитательного процесса	1. Работа классных руководителей с семьями обучающихся.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечение родителей к участию в учебно - воспитательном процессе	Классные руководители	Персональный	Анализ документации	В течение месяца	зам.дир. по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

Контроль выполнением всеобуча	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Работа со слабоуспевающим и обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Фронтальный	Планы работы, журналы	3 неделя	Соц. педагог, классные руководители, зам.дир. по УВР	Справка-информация, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
-------------------------------	--	--	---	-------------	-----------------------	----------	--	---

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль школьной документации	Проверка тетрадей обучающихся по истории и обществознанию	Соблюдения педагогами единых норм проверки рабочей тетрадей	Рабочие тетради по истории и обществознанию	Тематический	Проверка тетрадей	2-3 неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль условий организации УВП	1. Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях	Выявление уровня защиты обучающихся контент-фильтром от нежелательной информации. Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ обучающихся на уроках к ресурсам сети Интернет	тематический	посещение уроков	2 неделя	ЗД по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по истории, обществознанию	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебнопедагогической деятельности учителя истории и обществознания	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, КТП.	персональный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	В течение месяца	ЗД по УВР	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	1. Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня готовности к государственной итоговой аттестации. Выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними	9 кл.	тематический	Проведение пробных экзаменов по предметам, анализ документации	2-4 неделя	рук. ШМО, ЗД по УВР	приказ, справка
Контроль методической работы	1.Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Педагоги школы	тематический	Собеседование с педагогами, мониторинг участия педагогов	3 неделя	ЗД по УВР	Мониторинг, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
Контроль воспитательного процесса	1. Организация работы по патриотическому направлению.	Изучение системы работы классных руководителей по патриотическому направлению	Планы и программы воспит работы. Деятельность кл.рук.	тематический	Анализ документации, посещение кл. часов	3 неделя	ЗД по ВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании
МАРТ								
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей по физике, информатике	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 6 -7 классов	Тематический	Проверка тетрадей	2 неделя	зам.дир. по УВР	Аналитическая справка

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2. Проверка журналов	Выполнение требований к ведению журналов,	Журналы	предупредитель но-персональный	Анализ ведения журналов	4 неделя	Зам. дир по ИКТ	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в нач. классах	Изучение результативности обучения: навыки безошибочного списывания печатного текста, состав слова, усвоение частей речи и их грамматические признаки	Уровень знаний, умений и навыков учащихся начальной школы	тематический	контрольный срез	2 неделя	ЗД по УВР, рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
	2. Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по физике, информатике	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя информатики, физики	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	персональный	Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	3 неделя	ЗД. по УВР	Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	3. Классно-обобщающий контроль 6-7 классов «Использование здоровьесберегающих технологий в учебно - воспитательном процессе»	Оценка эффективности работы учителей на уроке с позиции здоровьесбережения	Образовательный процесс в 6-7 классах, проверка школьной документации	Тематический , классно-обобщающий	анализ уроков с позиции применения здоровьесберегающих технологий, собеседование с учителями.	В течении месяца	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка, совещание при ЗД по УВР
Контроль за работой с педагогически ми кадрами	Организация работы по формированию УМК на 2021 - 2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021 - 2022 уч.год	Список учебников на 2021 - 2022 уч.год	Тематический	Сбор информации	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, приказ
Контроль методической работы	Работа ШМО	Проанализировать работу школьных МО	Протоколы заседаний	тематический	Проверка документации	3 неделя	ЗД по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам.дир по УВР
Контроль воспитательного процесса	Ведение документации по внеурочной деятельности: планирование.	Проверить правильность и своевременность, полноты записей в журналах	Журнал по внеурочной деятельности	персональный	Анализ документации	2-4 неделя	ЗД по ВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам.дир по ВР
	Подготовка к организации весенних каникул.	Организация занятости учащихся на осенних	Обучающиеся	Персональны й. Текущий	Анализ документации;	3 неделя	Заместитель директора по	Справка

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		каникулах			собеседование с классными руководителями		воспитательной работе	
АПРЕЛЬ								
Контроль за выполнением всеобща	1. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти 6-9 классы	Фронтальный	анализ	1 неделя	Зам. дир по УВР	Совещание при директоре, аналитическая справка
Контроль школьной документации	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями иностранного языка	Рабочие тетради	Тематический	Проверка рабочих тетрадей.	2 неделя	ЗД по УВР	Справка, рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Всероссийские проверочные работы	Уровень сформированности ЗУН по предметам	Обучающиеся 6-8 классов	мониторинг	Проверочные работы	3-4 недели	ЗД по УВР, ИКТ	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР, ИКТ

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	2.Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по иностранному языку.	Оценка уровня выполнения требований ФГОС содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя иностранного языка	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, к.р.	персональный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	3 неделя	ЗД. по УВР	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	1. Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Диагностические и тренировочные работы.	Оценка уровня готовности выпускников 9 класса к ГИА	Обучающиеся 9 класса	диагностический	Анализ диагностических работ, посещение уроков	2-3 неделя	ЗД по УВР	Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	2. Организация индивидуальной подготовки к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к ГИА	Консультации	Тематический	Посещение занятий	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль воспитательного процесса	Организация работы по летнему отдыху обучающихся	Оценка подготовки работы ЛОУ	Планы работы	Тематический	анализ документации,	4 неделя	ЗД по ВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре



Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ								
Контроль за выполнением всеобща	1. Педагогический совет «О переводе обучающихся 6-8 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Фронтальный	анализ	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
Контроль школьной документации	1. Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Заседания МО	итоговый	Текущая документация	1-2 недели	ЗД по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	2. Контроль за состоянием журналов	Оформление журналов на конец года	Журналы	итоговый	просмотр	3-4 недели	ЗД по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР
	3. Журналы консультаций	Выполнение рабочих программ	КТП	Фронтальный персональный	Анализ	3-4 недели	ЗД по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при зам дир по УВР

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	6-8 кл	диагностический	Текущая аттестация, тест по предметам, контрольные работы, переводные экз	1-2 недели	ЗД по УВР	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре. при зам дир по УВР
	2. Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, прохождение программного материала	Календарно тематическое планирование	Комплексный	Анализ документации	3 неделя	ЗД по УВР	Аналитическая справка
Контроль подготовки к итоговой государственной аттестации	1. Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Тематический	анализ	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль воспитательного процесса	1.Состояние и результативность воспитательной работы школы	Подведение итогов работы кл. рук., руководителей кружков, секций, по проведенной воспитательной работе, её результативность и задачи на новый учебный год.	Кл.руководители классов, руководители кружков	Тематико обобщающий	Собеседование с кл. рук., руководителями кружков	4 неделя	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы
	Подготовка к организации летних каникул, летней трудовой практики.	Организация занятости обучающихся на летних каникулах	Обучающиеся	Персональный. Текущий	Анализ документации; собеседование с классными руководителями	3 неделя	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>								
Контроль за выполнением всеобуча	1. Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	тематический	анализ	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых	Организация работы классных руководителей по работе с личными делами	Личные дела	тематический	Проверка личных дел обучающихся	1-2 недели	ЗД по УВР	Справка, совещание при зам.дир по УВР

Направления ВШК	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	обучающихся						
Государственная итоговая аттестация	1. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Протоколы итоговой аттестации	Тематический персональный	Анализ протоколов	4 неделя	ЗД по УВР и ИКТ	Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
	2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов	аттестаты	тематический	Журналы выдачи аттестатов	4 неделя	ЗД по УВР и ИКТ	Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль за работой с педагогически ми кадрами	1. Подготовка анализа работы школы в 2021 - 2022 учебном году и плана работы на 2022-2023	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2022- - 2023 учебный год	Фронтальный		3 неделя	Администрация школы, рук.ШМО	анализ и планирование работы на следующий учебный год