

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области"

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 01.09. 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с.Атаевка Лысогорского района
Саратовской области»
_____/А.М.Савин/
Приказ №76 от 01.09.2021 г.

**Положение
об Управляющем совете**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет школы МБОУ «ООШ с. Атаевка Лысогорского района Саратовской области» (далее по тексту - «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах. Срок полномочий органа: 5 лет.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом школы и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 .№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-Экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников.

1.3.6. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. Структура Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего

совета;

-представителей обучающихся старших классов :

- работников Учреждения (не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета, не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения);

-представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя учреждения):

-директор Учреждения (входит в состав управляющего совета по должности):

-кооптированных членов (не более 2 человек).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете, но не более 11 человек.

3 Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.2. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения. Представители обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников из обучающихся старших классов Учреждения.

3.3. Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется директору учреждения. Выборы каждой категории членов управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало более половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4. Порядок проведения выборов устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя. Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

-выпускников, окончивших образовательное учреждение;

-представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

-представителей организаций образования, науки и культуры;

-граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.6. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более

половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Управляющего совета:

- участие в определении основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта или части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

4.1 Управляющий Совет Учреждения согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- программу развития образовательного учреждения.
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- исключение обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке;
- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством субъектов Российской Федерации.

4.2. Управляющий совет Учреждения:

- заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения;
- может вносить директору учреждения предложения в части:
 - качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в учреждении. В случае возникновения необходимости вносит предложения об изменении или внесении дополнений в устав Учреждения. По вопросам, для которых настоящим уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят

рекомендательный характер.

4.3. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета: рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Положением об Управляющем совете, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о Проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из его состава в случаях, определяемых Положением об Управляющем совете.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю: по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству РФ и Саратовской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.