

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области"

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.09. 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с.Атаевка Лысогорского района
Саратовской области»
_____/А.М.Савин/
Приказ №76 от 01.09.2021 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

Согласованно
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования РФ от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации Учреждения:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности.

3.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- в установлении требований к одежде обучающихся;
- в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей «законных представителей» несовершеннолетних учащихся в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Учреждения (стенды, печатные издания и т.п.)
- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Совета.

3.5. Осуществлять:

- выражение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят от одного до трех обучающихся от классных коллективов 5-9-х классов.

5.3. Представители в Совет от обучающихся класса выбираются на общем собрании обучающихся класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста) и секретаря.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- ведет заседания Совета;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- предоставляет администрации Учреждения мотивированное мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- организует ведение документации.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

7.2. Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета один год.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета