

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области"**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 01.09. 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ  
с.Атаевка Лысогорского района  
Саратовской области»  
\_\_\_\_\_/А.М.Савин/  
Приказ №76 от 01.09.2021 г.

Рассмотрено и согласовано на  
заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

Согласованно  
Совет обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09. 2021 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Устава школы.

1.2. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность - МБОУ «ООШ с. Атаевка Лысогорского муниципального района Саратовской области» (далее - Школа).

1.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов — органами местного самоуправления.

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации питания обучающихся:

-порядок организации питания в Школе:

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом Школы и утверждается директором Школы.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Питание в школе организуется на основе циклического меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Организацию питания в школе курирует ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в Школе несет руководитель образовательного учреждения.

## **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой

входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра ФАП с. Атаевка, заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации школы, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию отдела образования;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником ФАП с. Атаевка (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- принимает участие в рабочих совещаниях с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Документация**

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания;

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

- График питания обучающихся.

- Табель по учету питающихся.

- Справки, акты, др. материалы по вопросам организации питания.