

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области"

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 01.09. 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с.Атаевка Лысогорского района
Саратовской области»

_____/А.М.Савин/
Приказ №76 от 01.09.2021 г.

Положение, устанавливающее виды и условия поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение:

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «ООШ с.Атаевка Лысогорского района Саратовской области» далее – (Учреждение)
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в различных мероприятиях, других формах общественной жизни Учреждения.

2. Задачи

- обеспечение в Учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной творческой деятельности;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в кружковых объединениях;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Назначение и виды поощрений

3.1. Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях и т.п.;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения и социума;
- благородные поступки.

3.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений:

3.2.1 поощрение грамотой за успехи в учебной деятельности;

3.2.2. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях в Учреждении;

3.2.3. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.2.4. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

4. Выдвижение

4.1. Для поощрения грамотой за успехи в учебной деятельности педагогические работники (руководители кружковых объединений) предоставляют соответствующее ходатайство. Решение о поощрении принимает Педагогический совет, руководитель Учреждения закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются руководителем Учреждения по представлению Педагогического совета, и (или) Совета обучающихся, и (или) Совета школы, и (или) руководителя объединения, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах, мероприятиях, акциях, соревнованиях и т.п.

5. Принципы применения поощрений

5.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

6. Бланки наградных документов.

6.1. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждением, в произвольной форме, заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью, ставится дата.

6.2. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.